

Post-Reorganisatie Teamherstel Plan

Van nieuwe structuur naar duidelijke werkafspraken.

Kies maximaal drie concrete knelpunten. Bespreek feiten, beslisruimte en benodigde ondersteuning samen. Gebruik dit plan als gesprekshulp, niet als beoordeling van personen.

Team / werkproces

Startdatum / evaluatiemoment

Een werkritme van vier weken

Week	Focus	Concreet resultaat
1	Feiten en knelpunten	Maximaal drie situaties waarin het dagelijkse werk vastloopt.
2	Rollen en beslisruimte	Wie beslist, wie uitvoert en wie welke informatie nodig heeft.
3	Gezamenlijke proefafpraak	Eén kleine verandering met eigenaar, capaciteit en proefduur.
4	Evalueren en bijstellen	Zichtbaar bewijs, open vragen en een besluit over de vervolgstap.

Geen herstelgarantie. Vier weken is een overzichtelijk werkritme. Problemen met bezetting, systemen of bevoegdheid vragen ook besluiten buiten het team.

Onze drie herstelopdrachten

Knelpunt / gewenste verbetering	Eigenaar / beslisruimte	Actie / startdatum	Evaluatie / bewijs
1.			
2.			
3.			

Werk één opdracht verder uit op pagina 2. Maak kopieën als je meerdere opdrachten wilt uitwerken.

Maak de afspraak toetsbaar

Opdrachtnummer: _____ Datum: _____

1. Welk werk loopt vast?

Beschrijf een feitelijk voorbeeld van een overdracht, besluit of afhankelijkheid.

2. Wat staat vast en wat is open?

Scheid besluiten, open vragen en zaken buiten jullie invloed.

3. Wat moet beter werken?

Beschrijf waaraan jullie een verbeterde werkafpraak herkennen.

4. Wie beslist en wie voert uit?

Noem rollen, afstemmingsgrenzen en wie geïnformeerd wordt.

5. Welke afspraak testen we?

Leg de kleine proef, startdatum en duur vast.

6. In welke week starten we?

☐ Week 1: feiten ☐ Week 2: rollen ☐ Week 3: proef ☐ Week 4: evaluatie

7. Wat hebben we nodig?

Welke capaciteit, informatie of externe beslissing is nodig? Wat wijkt?

8. Wanneer kijken we terug?

Evaluatiedatum, zichtbaar bewijs en de beslissing als de proef niet helpt.
